

Spolufinancovanie projektu technickej pomoci SO pre IROP v programovom období 2014-2020

Ko-ický samosprávny kraj v programovom období 2014-2020 vykonáva v zmysle uznesenia vlády SR . 232/2014 zo d a 14. mája 2014 a v súlade s § 4 pís. a) bod 2 zákona . 292/ 2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych –truktúrnych a investí ných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov úlohu sprostredkovate ského orgánu pre Integrovaný regionálny opera ný program (alej šIROPõ).

Odbor SO pre IROP na základe písomnej Zmluvy o vykonávaní asti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovate ským orgánom, uzavretou medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiacim orgánom pre IROP (alej šROõ) a Ko-ickým samosprávnym krajom (alej šzmluvaõ), ú innou d om 16.2.2016, vykonáva v mene a na ú et riadiaceho orgánu as jeho úloh v súlade s l. 123 ods. 6 v-eobecného nariadenia . 1303/2013 zo d a 17.12.2013 v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona .292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych –truktúrnych a investí ných fondov v nasledovnej asti IROP:

- **Prioritná os 1- Bezpe ná a ekologická doprava v regiónoch,**

- **Typický cie 1.1. :**

- Zlep-enie dostupnosti k infra-truktúre TEN- T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému,

- **Typický cie 1.2.1:**

- Zvy-ovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy,

- **Typický cie 1.2.2:**

- Zvý-enie atraktivity a prepravnej kapacity nemotorovej dopravy (predov-etkým cyklistickej dopravy) na celkovom po te prepravených osõb.

- **Prioritná os 2- ah-í prístup k efektívnym a kvalitnej-ím verejným službám**

- **Typický cie 2.1.1:**

- Podpori prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpe enia výkonu opatrení sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z in-titucionálnej formy na komunitnú a podpori rozvoj služieb starostlivosti o die a do troch rokov veku na komunitnej úrovni,

- **Typický cie 2.1.2:**

- Modernizova zdravotnícku infra-truktúru za ú elom integrácie primárnej zdravotnej starostlivosti,

- **Typický cie 2.2.1:**

- Zvý-enie hrubej za-kolenosti detí materských -kõl,

- **Typický cie 2.2.2:**

- Zlep-enie k ú ových kompetencií fliakov základných -kõl,

- **Typický cie 2.2.3:**

- Zvý-enie po tu fliakov stredných odborných -kõl na praktickom vyu ovaní.

- **Prioritná os 4 - Zlep-enie kvality fivota v regiónoch s dôrazom na fivotné prostredie**

- **Typický cie 4.2.1:**

- Zvý-enie podielu obyvate stva so zlep-eným zásobovaním pitnou vodou a odvádzanie a istenie odpadových vôd verejnou kanalizáciou bez negatívnych dopadov na fivotné prostredie,

Typický cie 4.3.1:

Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach prostredníctvom budovania prvkov zelenej infraštruktúry a adaptáciou urbanizovaného prostredia na zmenu klímy ako aj zavádzaním systémových prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku.

Návrh prerozdelenia alokácie ERDF IROP pod a špecifických cieľov Regionálnej integrovanej územnej stratégie KSK (RIUS) a Udržiavateľného mestského rozvoja (UMR) je uvedený v prílohe 1.

V programovom období 2014 -2020 bude odbor SO pre IROP vykonávať úlohy v nasledovných oblastiach:

a) Programovanie, kde SO zabezpečuje:

I. Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie

1. aktualizácie RIUS a relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly pre IROP,
2. vypracovanie a aktualizácia interného manuálu procedúr SO pre IROP,
3. návrhy zmien IROP v relevantných častiach, ktoré vyplývajú z aktualizácií RIUS Košického samosprávneho kraja na roky 2014-2020 s odôvodnením naplnenia cieľov IROP a stratégií Európskej Únie.

II. Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov

1. návrh výzvy na predkladanie projektového zámeru vrátane návrhu formulára projektového zámeru a jeho príloh, resp. iných príloh k výzve na predkladanie projektových zámerov,
2. podmienky oprávnenosti výdavkov vo výzve na predkladanie projektového zámeru, vrátane schválenia a zverejnenia,
3. indikatívny harmonogram výziev na predkladanie projektového zámeru, vrátane schválenia a zverejnenia,
4. spolupracuje s RO pri vypracovaní indikatívneho harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci príslušných špecifických cieľov,
5. návrh výziev na predkladanie projektového zámeru v nadväznosti na výhľadový plán implementácie programu, v nadväznosti na harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, návrh na ich aktualizáciu, zmenu/zrušenie, vrátane zverejnenia a po ich schválení RO,
6. spolupracuje na vypracovaní výhľadového plánu implementácie programu.

b) Monitorovanie a hodnotenie, kde SO zabezpečuje:

1. inosti spojené s monitorovaním a hodnotením implementácie príslušných špecifických cieľov, najmä vykonávanie pravidelného monitorovania implementácie príslušných špecifických cieľov a jednotlivých projektov pod a právnych dokumentov pre IROP,
2. vypracovanie podkladov do príslušných častí výro nej správy a závere nej správy o vykonávaní IROP a ďalších správ/podkladov v zmysle Európskej komisie (alej šEKô), Centrálného koordinačného orgánu (alej šCKOô), Riadiaceho orgánu a iných subjektov v zmysle zmluvy,

3. spoluprácu s RO pri vypracovaní plánu hodnotení IROP pre príslušné špecifické ciele,
4. vypracovanie podkladov do Správy o stave implementácie ETMF a ich predloženie na RO v stanovenom termíne,
5. prípravu a poskytnutie relevantných údajov k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody na roky 2014-2020 podľa požiadavky RO, k monitorovacím správam,
6. sledovanie a vyhodnocovanie merateľných ukazovateľov na úrovni RIUS.

c) Implementácia projektov, kde SO zabezpečuje:

1. posudzovanie projektových zámerov v zmysle ustanovení §18 zákona príspevku ETMF, kde zabezpečuje príjem projektových zámerov, administratívne overovanie, posudzovanie projektových zámerov a vydávanie hodnotiacej správy,
2. vypracovanie zoznamu predkladateľov projektových zámerov s pozitívnu a negatívnu hodnotiacou správou, informovanie o výsledku procesu posudzovania projektových zámerov v rámci predkladateľov projektového zámeru,
3. vykonávanie faktických a právnych úkonov v oblasti finančných vzťahov pri vrátení nenávratného finančného príspevku,
4. administráciu zmenových konaní schválených projektov podľa právnych dokumentov pre IROP,
5. monitorovanie projektov a ich udržateľnosti v zmysle právnych dokumentov pre IROP,
6. vykonávanie administratívnej kontroly projektov a kontroly na mieste,
7. prevenciu vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlásovania, riešenie a vysporiadanie nezrovnalostí, vypracovávanie s tým súvisiacich správ a podkladov, prijímanie ústných opatrení,
8. vypracovávanie záverečných správ z výziev na predkladanie projektových zámerov, vrátane ich schválenia a zaslania na Certifikačný orgán (CO) a Riadiaci orgán (RO),
9. predkladanie návrhov na mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu s prijímateľom na RO,
10. evidenciu projektov IROP a s nimi súvisiacich procesov v súlade so Systémom riadenia ETMF na programové obdobie 2014-2020.

d) Audity, kontroly a certifikačné overovania, kde SO zabezpečuje:

1. inštitúcie spojené s realizáciou v rámci auditov, kontrol a certifikačných overovaní v súlade so zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP v rámci príslušných špecifických cieľov,
2. vypracovanie a predkladanie stanovísk v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania,
3. vypracovanie a predkladanie stanovísk v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam identifikovanými v rámci kontrolami a auditmi,
4. predkladanie správ o výsledku v rámci auditov (vládný audit, audit EK, audit Európskeho dvora audítora a iný audit), správ o výsledku vnútorného auditu a finančnej kontroly na mieste, v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,
5. predkladanie správ o výsledku externého auditu (audit EK, audit Európskeho dvora audítora a iný audit) orgánu zabezpečujúcu ochranu finančných záujmov a RO, v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,

6. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov, odporúčaní a odporúčaní ich plnenia k akémuko plánu k nedostatkom identifikovaným auditom EK a Európskeho dvora audítorov RO pod a pofriadaviek RO,
7. vedenie evidencie o zisteniach a odporúčaní z certifikačných overovaní, auditov a kontrol vykonaných odborom SO.

e) Informovanie a komunikácia, kde SO zabezpečuje:

1. spoluprácu s CKO pri inostiach v oblasti informačno-poradenských centier, pod a právnych dokumentov pre IROP,
2. opatrenia na dodržiavanie pofriadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
3. vypracovanie príslušných stránkových komunikačných plánov a ich predloženie na RO, vrátane ich realizácie v zmysle právnych dokumentov pre IROP.

e) Iné priezové oblasti, kde SO zabezpečuje:

1. aplikáciu postupov a opatrení na prevenciu, monitorovanie, pre-etrovanie, identifikovanie a riešenie konfliktu záujmov pri výkone iností v zmysle zmluvy,
2. (sledovanie informácií o realizovaní jednotlivých projektov,
3. zadávanie, zber, evidencia, poskytovanie a aktualizácia údajov v ITMS2014+,
4. plnenie výhľadového plánu implementácie programu,
5. plnenie úloh vyplývajúcich zo správ o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SP na roky 2014-2020,
6. plnenie povinností vyplývajúcich z manuálu k Centrálnej databáze vylúčených subjektov a z dokumentov vydaných na strane OLAF /Európsky úrad pre boj proti podvodom/, vrátane aplikácie úinných a primeraných opatrení proti podvodom,
7. poskytovanie súinnosti RO v súvislosti s úkonmi RO vo i orgánom iným v trestnom konaní alebo v rámci priestupkového konania,
8. uchovávanie dokumentácie spojenej s úlohami vyplývajúcimi z tejto zmluvy,
9. pre-etrovanie a riešenie medializovaných podnetov, s afnosťami v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP vo v-etských prípadoch, v ktorých si to nevyhradil sám RO,
10. vypracovávanie podkladov do o akávaných výdavkov a ich predkladanie elektronicky na RO,
11. plní úlohu sekretariátu Rady partnerstva v zmysle Ttátútu a rokovacieho poriadku Rady partnerstva.

SO pre IROP pokračuje v monitorovaní projektov ROP počas doby ich udržateľnosti až do ukončenia doby udržateľnosti.

SO je pri výkone úloh pod a zmluvy povinný:

1. kona s odbornou starostlivosťou, v súlade so zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
2. dodržiava povinnosti vyplývajúce z právnych dokumentov pre IROP a z pokynov a usmernení,
3. poskytuje súinnosť RO, CO a al-ím kontrolným orgánom v pofladovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov,
4. dodržiava povinnosti vyplývajúce z ustanovení zákona . 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov týkajúce sa získavania a spracovania informácií a sú asne poskytuje osobné údaje RO pod a pofriadavky v súlade so zákonom,

5. prija opatrenia predchádzajúce vzniku konfliktu záujmov, dôsledne preverova oznámenia tretích osôb o vzniku konfliktu záujmov,
6. uchováva všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, v súlade s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ,
7. informova RO o podaných podnetoch na preverenie podozrení z porušenia právnych dokumentov pre IROP, o trestných oznámeniach a veciach prešetrovaných orgánmi inými v trestnom konaní vedených v súvislosti s realizáciou IROP,
8. predklada na RO zoznam verejných obstarávaní, na ktorých bola vykonaná kontrola zo strany SO k 30.06. 31.12. v aktuálnom roku,
9. informova RO o riešení a výsledkoch riešenia medializovaných podnetov a s afnosť,
10. vopred predklada na RO indikatívny plán kontrol na mieste a súhrnné výkazy spolu s vyhodnotením vykonaných kontrol,
11. dba na správnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov zaznamenaných v ITMS2014+ v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
12. pri plnení úloh podľa zmluvy dba na dôsledné plnenie cieľov, zámerov špecifických cieľov merateľných ukazovateľov, vrátane výkonnostného rámca.

SO pri plnení svojich úloh zodpovedá za:

1. riadne vykonávanie úloh a s tým súvisiacich činností v súvislosti podľa zmluvy,
2. v prípade škody spôsobenej pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh v zmysle zmluvy, SO nesie všeobecnú zodpovednosť za škodu v zmysle §420 a nasl. Občianskeho zákonníka.

Administratívne kapacity

Vykonávanie väčšiny úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zabezpečuje Košický samosprávny kraj prostredníctvom odboru SO pre IROP. Odbor SO pre IROP sa venuje na dva referáty:

- Referát implementácie projektov
- Referát programovania a metodiky

Finančné prostriedky zo zdrojov Technickej pomoci

Na činnosť a zabezpečenie plnenia úloh odboru SO pre IROP počas celého programového obdobia 2014 – 2020 je z prostriedkov Technickej pomoci zo zdrojov ERDF (85%) a štátneho rozpočtu (10%) určená alokácia vo výške **1 788 991,10 EUR**. Spolufinancovanie Košického samosprávneho kraja predstavuje minimálne 5%.

Poskytovateľom príspevku je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Doba realizácie projektov technickej pomoci je **od januára 2016 do 31.12.2023**.

Nenávratný finančný príspevok z prostriedkov Technickej pomoci bude vyplácaný systémom refundácií na základe písomných vyzvaní riadiaceho orgánu.